

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

## 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contratista                   | JORGE ALBERTO CAMACHO OSORIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Informe de Actividades N°     | 11 de 11 CON ADICION Y PRORROGA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Periodo                       | 18/12/2025 a 19/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Número del Contrato           | 1485                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Objeto:                       | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL DIRIGIDO AL AREA DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y DE GENERACION DE CONTENIDOS INFORMATIVOS AUDIOVISUALES Y REPORTERIA GRAFICA DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DIFUSIÓN INTEGRAL DE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE PEREIRA |
| Plazo                         | Diez meses y dos días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Valor Total del Contrato      | TREINTA Y OCHO MILLONES DOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$38.253.333)                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Valor del Periodo del Informe | 253.333                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fecha de Inicio               | 18/02/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Fecha de Terminación          | 19/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Proyecto                      | Difusión integral de la gestión de la administración del municipio de Pereira                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Supervisor                    | GUILLERMO CASTAÑEDA SANDOVAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Dependencia                   | Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

| <b>OBJETIVOS O<br/>ALCANCES DEL<br/>CONTRATO</b>                                                                                                                                                                | <b>ACTIVIDAD<br/>DESARROLLAD<br/>A</b>                                                        | <b>REGISTRO</b>                                                                               | <b>OBSERVACIONES</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. Tomar fotografías de los diferentes eventos y encuentros con la comunidad que realice el Despacho del alcalde y las diferentes secretarías del municipio.                                                    | <i>se acompañarán los eventos durante el mes de diciembre y se harán las fotos requeridas</i> | <i>se acompañarán los eventos durante el mes de diciembre y se harán las fotos requeridas</i> |                      |
| 2. Realizar y mantener el archivo mensual en carpetas drive por secretarías y temas de las piezas audiovisuales y fotografías en situaciones específicas requeridas por el alcalde de Pereira y las secretarías | <i>se cargará el material realizado durante los cubrimientos</i>                              | <i>se cargará el material realizado durante los cubrimientos</i>                              |                      |

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

| OBJETIVOS O<br>ALCANCES DEL<br>CONTRATO                                                                                                                                                                                               | ACTIVIDAD<br>DESARROLLAD<br>A                                                      | REGISTRO                                                                           | OBSERVACIONES |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 3. Apoyar en la grabación, edición, corrección y montaje de los registros audiovisuales que soliciten las secretarías del nivel central y descentralizado; así como las designadas por la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones. | <i>se apoyará en la grabación y edición solicitado durante el mes de diciembre</i> | <i>se apoyará en la grabación y edición solicitado durante el mes de diciembre</i> |               |

Versión: 1

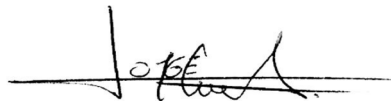
Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

| <b>OBJETIVOS O<br/>ALCANCES DEL<br/>CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                       | <b>ACTIVIDAD<br/>DESARROLLAD<br/>A</b>                                                                    | <b>REGISTRO</b>                                                                                           | <b>OBSERVACIONES</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 4. Apoyar al equipo de comunicaciones con la identificación y selección fotográfica, para la publicación de las imágenes generando un impacto positivo y de buena gestión a través del registro fotográfico en medios de comunicación local, departamental y nacional. | <i>se acompañará al equipo de comunicaciones con la identificación y elección de material fotográfico</i> | <i>se acompañará al equipo de comunicaciones con la identificación y elección de material fotográfico</i> |                      |
| 5. Participar en las actividades de planeación, seguimiento y evaluación del equipo de trabajo de comunicaciones, cuando sean requeridos.                                                                                                                              | <i>se acompañará y participará en actividades de planeación</i>                                           | <i>se acompañará y participará en actividades de planeación</i>                                           |                      |

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

| <b>OBJETIVOS O<br/>ALCANCES DEL<br/>CONTRATO</b>                                                        | <b>ACTIVIDAD<br/>DESARROLLAD<br/>A</b>                                             | <b>REGISTRO</b>                                                                    | <b>OBSERVACIONES</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 6 realizar la grabación y edición de los videos institucionales de la marca de ciudad Pereira lo tiene. | <i>se realizarán videos institucionales requeridos durante el mes de diciembre</i> | <i>se realizarán videos institucionales requeridos durante el mes de diciembre</i> |                      |
| 7 asistir a los consejos comunitarios y eventos descentralizados liderados por la Alcaldía de Pereira.  | <i>se acompañarán los consejos comunitarios requeridos</i>                         | <i>se acompañarán los consejos comunitarios requeridos</i>                         |                      |



**Jorge Camacho Osorio**  
Contratista  
c.c. 1024521249

Vo.Bo.



**GUILLERMO CASTAÑEDA SANDOVAL**  
Interventor